

## OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY FIRMY ARCHIPELAGIA SP. Z O.O.

### §1. Informacje ogólne

1. Archipelagia Sp. z o.o. jest spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą: 44-100 Gliwice, ul. Toszecka 102, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy miasta Gliwice, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000729594, NIP 9691631310, o kapitale zakładowym w wysokości 20.000 złotych.
2. Archipelagia Sp. z o.o. w zakresie prowadzonego przez siebie przedsiębiorstwa zajmuje się profesjonalnie wykonywaniem oznakowania reklamowego, produkcją figur wielkogabarytowych i innych artykułów według specyfikacji Klienta.
3. Informacje oraz zdjęcia produktów w materiałach, cennikach i ofertach Archipelagia Sp. z o.o. mają charakter informacyjny i nie stanowią oferty handlowej w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego. Produkty oraz podane ceny mogą odbiegać od stanu faktycznego, na co, ze względu na specyfikę produktów, mają wpływ czynniki nie znane przy składaniu zamówienia, jak np. warunki, miejsce i możliwości montażu oraz związana z tym konieczność użycia innych materiałów lub technologii.
4. Niniejsze warunki określają wzajemne zobowiązania stron umowy sprzedaży oraz zasady składania zamówień.
5. Archipelagia Sp. z o.o. zobowiązuje się nie udostępniać danych teleadresowych swoich Klientów osobom trzecim. Dane będą wykorzystywane wyłącznie przez firmę Archipelagia Sp. z o.o. w celu właściwego wykonania zlecenia, kontaktu z Klientem oraz ewentualnej wysyłki zamówionych towarów.

### §2. Definicje

1. Archipelagia Sp. z o.o./Sprzedawca/Wykonawca - Przedsiębiorstwo Archipelagia Sp. z o.o z siedzibą w Gliwicach, ul. Toszecka 102
2. Zleceniodawca - podmiot zawierający z firmą Archipelagia Sp. z o.o. umowę lub zamówienie.
3. Strony - Archipelagia Sp. z o.o. i Zleceniodawca łącznie.
4. Umowa Sprzedaży - ustna lub pisemna umowa pomiędzy Stronami dotycząca wykonania usługi i polegająca na złożeniu zamówienia osobiście, telefonicznie lub pocztą e-mail
5. OWS - niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży

### §3. Warunki składania zamówień

1. Chęć złożenia zamówienia oznacza zapoznanie się z niniejszymi OWS i ich akceptację.
2. Akceptacja OWS oznacza wyrażenie zgody na otrzymywanie informacji pocztą elektroniczną zgodnie z Ustawą z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204).
3. Zleceniodawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za treść dostarczonych do realizacji prac i wzorów, w tym również za naruszenie praw autorskich i innych praw osób trzecich.
4. W chwili wysłania przez Zleceniodawcę zamówienia zawierającego wszystkie prawidłowe pliki i informacje potrzebne do jego realizacji, powstaje automatycznie zobowiązanie finansowe z tytułu jego wykonania, niemożliwe do anulowania jeżeli realizacja została już rozpoczęta.

### §4. Złożenie zamówienia i jego realizacja

1. Złożenie zamówienia jest formą umowy pomiędzy Stronami i następuje w zależności od wymaganej formy poprzez podpisanie umowy w siedzibie firmy lub poprzez przesłanie zamówienia w wiadomości e-mail na adres: [biuro@archipelagia.pl](mailto:biuro@archipelagia.pl)
2. Warunkiem koniecznym do realizacji zamówienia jest podanie prawdziwych danych Klienta na zamówieniu (pełnej nazwy firmy, adresu siedziby, numeru NIP, numeru telefonu i adresu e-mail) oraz danych zamawianego produktu lub usługi, powołując się na przedstawioną wcześniej ofertę zawierającą pełną specyfikację. Jeżeli realizacja zlecenia wiąże się z montażem wykonanych produktów w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę, konieczne jest podanie dokładnych danych umożliwiających sprawny montaż. Wykonawca nie ma obowiązku sprawdzania czy Zleceniodawca posiada prawo do wykonania montażu w podanym miejscu. Zleceniodawca, podając w umowie lub zamówieniu miejsce montażu, ponosi za ten fakt całkowitą odpowiedzialność.
3. Zleceniodawca jest odpowiedzialny za to, by dane techniczne i jakość produktu określona w zamówieniu lub umowie odpowiadała jego potrzebom. Jeśli zamówienie nie określa zgodności materiału z normą lub nie zawiera opisu żądanej jakości materiału, zostanie użyty materiał wybrany przez Wykonawcę.
4. Zamówienie zostaje przyjęte do realizacji jeżeli:
  - zawiera wszystkie wymagane do realizacji dane
  - przesłane pliki spełniają niezbędne warunki techniczne
  - została zweryfikowana płatność za zamówienie, jeżeli umowa tego wymaga
5. Jeżeli realizacja zlecenia wymaga użycia plików Zleceniodawcy, przesłany plik zostaje sprawdzony i jeśli jest prawidłowy Zleceniodawca otrzymuje informację o rozpoczęciu realizacji. W przypadku plików uszkodzonych, źle przygotowanych lub zapisanych w nieobsługiwanej formie, Zleceniodawca jest jak najszybciej informowany o konieczności przesłania poprawnych plików, a realizacja zostaje wstrzymana. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia realizacji wynikłe z błędnych plików, nie odczytywania przez Zleceniodawcę poczty elektronicznej, na którą są przesyłane wszelkie informacje dotyczące zlecenia lub braku możliwości kontaktu telefonicznego.
6. Wykonawca zastrzega sobie prawo do dokonywania dostaw częściowych odpowiednio do procesu produkcji i jest związany terminem dostawy tylko wtedy, gdy potwierdzi go na piśmie.
7. Termin realizacji zamówienia ustalany jest indywidualnie. Termin realizacji może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w takim przypadku Zleceniodawca jest o tym niezwłocznie informowany.
8. Jeżeli przedmiot zamówienia lub jego część nie zostanie odebrana przez Zleceniodawcę w umówionym terminie z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Zleceniodawca zapłaci wynikłe stąd koszty, w szczególności koszty przewozu oraz zwrotu towaru przez przewoźnika do siedziby Wykonawcy, a nadto wynagrodzenie za wykorzystanie powierzchni magazynowej w wysokości 1% ceny netto nieodebranego towaru za każdy dzień jego składowania po opóźnieniu w odbiorze.
9. Anulowanie zamówienia po rozpoczęciu jego realizacji nie jest możliwe.
10. Wykonawca może wstrzymać się z rozpoczęciem lub kontynuacją realizacji zlecenia, jeżeli Zleceniodawca jest w zwole z zapłatą jakichkolwiek należności na rzecz Wykonawcy.

### §5. Postępowanie z własnością Klienta

1. Pliki i dokumenty dostarczone przez Zleceniodawcę do realizacji zlecenia są chronione przed dostępem osób trzecich i mogą być przechowywane w celu ułatwienia ewentualnego ponowienia zamówienia i w celu ewentualnych późniejszych roszczeń.
2. Na wniosek Zleceniodawcy Sprzedawca może usunąć pliki z systemu po zakończeniu realizacji zlecenia, nie będzie przysługiwała jednak wówczas reklamacja z powodu błędnego wykonania zamówienia.
3. Pliki zaprojektowane przez Sprzedawcę są przechowywane w systemie i mogą być ponownie użyte lub odkupione przez Zleceniodawcę, na którego w tym wypadku zostają przeniesione stosowną umową autorskie prawa majątkowe do projektu.

### §6. Płatności

1. Formą płatności za zamówienie jest gotówka lub przelew na konto bankowe.
2. Zleceniodawcy mogą ubiegać się o płatności odroczone, przysługujące wyłącznie Klientom nie zalegającym z żadnymi płatnościami wobec Sprzedawcy.
3. Zleceniodawca staje się właścicielem towaru w momencie całkowitej zapłaty za ten towar.
4. W przypadku wycofania zamówienia, którego realizacja została rozpoczęta, a dotyczącego produktu wykonywanego według indywidualnej specyfikacji Zleceniodawcy, Sprzedawca ma prawo do wystawienia faktury w wysokości 100% zamówienia.
5. W przypadku przekroczenia przez Zleceniodawcę chociażby jednego terminu zapłaty, Wykonawca może postawić w stan natychmiastowej wymagalności wszystkie pozostałe przysługujące mu wierzytelności, nawet jeżeli ich termin płatności jeszcze nie upłynął, a nadto do czasu całkowitej zapłaty może się powstrzymać z wykonaniem swoich zobowiązań.
6. Zgłoszenie roszczeń z tytułu gwarancji, rękojmi lub nienależytego wykonania umowy nie uprawnia Zleceniodawcy do wstrzymania zapłaty za towar.

## **§7. Reklamacje**

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo do złożenia reklamacji niezwłocznie po otrzymaniu zamówionego towaru w przypadku:
  - niezgodności produktu ze złożonym zamówieniem
  - uszkodzeń przesyłek w trakcie transportu, pod warunkiem, że produkt zostanie zbadany w chwili dostawy w obecności kuriera firmy spedycyjnej oraz sporządzony zostanie protokół stwierdzający uszkodzenia, podpisany przez Zleceniodawcę i przedstawiciela firmy kurierskiej. Jak najszybciej należy również o tym fakcie powiadomić Sprzedawcę za pomocą poczty elektronicznej.Reklamacje nie spełniające powyższego warunku nie będą rozpatrywane.
2. Termin składania reklamacji dotyczących jakości druku wynosi 7 dni po otrzymaniu gotowego produktu. Reklamacje złożone w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Podstawą reklamacji nie mogą być:
  - błędy w treści wynikające z błędnych plików dostarczonych przez Zleceniodawcę lub wykonanych przez Sprzedawcę i zaakceptowanych przez Zleceniodawcę
  - różnice kolorystyczne, jeżeli przed realizacją nie został dostarczony próbny wydruk koloru wykonany na maszynie i mediach przy użyciu których ma zostać wykonany właściwy nakład (dotyczy druku)
  - różnice kolorystyczne w przypadku malowania elementów farbami, jeżeli nie została przekazana informacja o danej farbie - rodzaj, marka, kolor
  - różnice kolorystyczne poniżej 5% nasycenia barw na odbitce próbnej
  - jakość druku, jeżeli nie została zwrócona 100% ilość wykonanego nakładu
  - różnice w wyglądzie produktów dostarczonych, a oglądanych w przesłanych ofertach, które mogą wynikać z indywidualnych ustawień komputera lub monitora Zleceniodawcy
  - opóźnienie lub niezrealizowany montaż, jeżeli wynika on ze złej informacji Zleceniodawcy dotyczącej warunków montażu lub braku obecności Zleceniodawcy w miejscu montażu, jeżeli obecność jest konieczna
  - zniszczenie lub zużycie wykonanych produktów spowodowane eksploatacją, czynnikami zewnętrznymi, nieodpowiednim zastosowaniem, ingerencją w produkt (samodzielne przeróbki, naprawy, montaż, instalacje)
4. Reklamacja musi być złożona pisemnie za pomocą formularza reklamacyjnego.
5. W przypadku umów zawieranych ze Zleceniodawcami nie będącymi jednocześnie Konsumentami w rozumieniu art. 221 Kodeksu Cywilnego, na podstawie art. 558 §1 Kodeksu Cywilnego, odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi jest wyłączona.

## **§8. Zakres odpowiedzialności**

1. Archipelagia Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za:
  - treści materiałów dostarczonych przez Zleceniodawcę do realizacji zamówienia - wszelką odpowiedzialność za treści oraz prawa autorskie i ochronne dla wzorów i projektów przekazanych Wykonawcy, będących przedmiotem realizacji ponosi wyłącznie Zleceniodawca. Jeżeli ich wykorzystanie wywoła roszczenia odszkodowawcze osób trzecich Zleceniodawca jest zobowiązany do wyłączenia Wykonawcy ze spraw o odszkodowanie z tymi osobami.
  - treść, formę i jakość produktu, jeżeli w plikach dostarczonych lub zaakceptowanych przez Zleceniodawcę pojawiły się błędy
  - opóźnienia realizacji wynikające z działań Zleceniodawcy (nie dostarczenie prawidłowych plików, nie odczytywanie poczty e-mail)
  - kolorystykę druku, jeżeli Zleceniodawca nie skorzystał z wykonania i akceptacji próbnego wydruku kolorystycznego (proof'a)
  - niespełnienie przez Zleceniodawcę określonych prawnie warunków dopuszczenia do eksploatacji
  - funkcjonowanie produktów wykonanych na podstawie projektów przedłożonych przez Zleceniodawcę
2. Archipelagia Sp. z o.o. wyłącza odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleceń, co oznacza, że Zleceniodawca nie może dochodzić żadnych roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu. Zapis ten nie dotyczy Konsumentów.
3. W przypadku Konsumentów Archipelagia Sp. z o.o. ponosi odpowiedzialność pod warunkiem przestrzegania przez Konsumenta regulaminu, jednocześnie zastrzegając, iż roszczenie odszkodowawcze nie może przekroczyć wartości przedmiotowego zlecenia.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapłaty kar umownych poza wypadkami, gdy przyjął na siebie zobowiązanie zapłaty takich kar w umowie zawartej na piśmie.

## **§9. Odstąpienie od umowy przez Konsumenta**

1. Konsument - osoba fizyczna, która działa w celu nie związanym z jej działalnością handlową, gospodarczą lub zawodem (art. 22 kodeksu cywilnego).
2. Z uwagi na fakt, iż realizowane zlecenia są świadczeniami o właściwościach określonych przez Konsumenta w złożonym przez niego zleceniu lub ściśle związanych z jego osobą, Konsumentowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy (zgodnie z Ustawą z dnia 2 marca 2000r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz.U. Nr 22 poz. 271 z późn.zm.)

## **§10. Dane osobowe oraz klauzula informacyjna**

1. Składając zamówienie Zleceniodawca wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych w bazie firmy Archipelagia Sp. z o.o. oraz na ich przetwarzanie dla celów realizacji umowy. Podanie danych jest niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 14 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) oraz ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2002 Nr 144, poz. 1204 ze zm.).
3. Administratorem danych Zleceniodawcy jest Archipelagia Sp. z o.o. z siedzibą 44-100 Gliwice, ul. Toszecka 102, KRS 0000729594, biuro@archipelagia.pl
4. Administrator dokłada szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których podane dane dotyczą, a w szczególności zapewnia, że zbierane przez niego dane są przetwarzane zgodnie z prawem; zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i nie poddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami; merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane oraz przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.
5. Każdorazowo cel, zakres i możliwi odbiorcy danych osobowych wynika z działań podjętych przez Zleceniodawcę i służy wykonaniu umowy sprzedaży oraz marketingowi bezpośredniemu własnych produktów.
6. Podstawą przetwarzania danych osobowych Zleceniodawcy jest konieczność realizacji umowy, której jest stroną lub podjęcia na jego żądanie działań przed jej zawarciem. W przypadku przetwarzania danych w celu marketingu bezpośredniego własnych produktów lub usług Administratora podstawą takiego przetwarzania jest uprzednia zgoda Zleceniodawcy lub wypełnienie prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Administratora (art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. f RODO).
7. Dane zebrane przez Administratora będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji Umowy Sprzedaży, a po tym czasie przez czas odpowiadający okresowi przedawnienia roszczeń wynikających z umowy lub do czasu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
8. Każdej osobie przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych, które jej dotyczą, zawartych w zbiorze danych Administratora, a zwłaszcza prawo do: żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem ustawy albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.
9. Dane osobowe są chronione zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. "O ochronie danych osobowych" (Dz. U. Nr 133 poz. 883) w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich.

## **§11. Postanowienia końcowe**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o każdorazowej zmianie swojego adresu. Brak zawiadomienia powoduje, że korespondencja kierowana na adres podany w umowie, zamówieniu lub innej czynności uważana jest za doręczoną.
2. W sprawach nie opisanych w niniejszych OWS mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca nie akceptuje ogólnych warunków umów ani wzorców umownych Zleceniodawcy.
4. Spory dotyczące wykonania umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla Archipelagia Sp. z o.o.
5. Zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się z niniejszymi warunkami i zobowiązuje się ich przestrzegać.